

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 89»

Юридический адрес: Красноярск, ул. Ольховая, 8  
Фактический адрес: Красноярск, ул. Ольховая, 8; ул. Славы 3

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 89  
Протокол № 3  
от « 10 » апреля 20 22 г.

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета  
Протокол № 11  
от « 10 » апреля 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. заведующего МБДОУ № 89  
Ю.Г. Прасолова

Введено в действие  
приказом МБДОУ № 89  
№ 101-прот от « 11 » апреля 20 22 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 89»**

Красноярск, 2022 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Красноярск и приняты на Педагогическом совете с учетом мнения родительского комитета.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89» (далее – МБДОУ).

3. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.

4. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их полнородные братья и (или) сестры.

6. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного главным управлением образования администрации г. Красноярск по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя) ребенка.

7. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

8. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее – ответственное лицо). На копиях указывается

занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя на основании рекомендаций территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

13. Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее – информационный стенд).

14. Регистрация заявлений осуществляется в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение № 2), листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

15. При приеме документов родителю (законному представителю) ребенка ответственным лицом выдается расписка (Приложение № 3) в приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до прекращения образовательных отношений.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 89»  
З.Ш. Поздняковой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес эл. почты (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность заявителя

\_\_\_\_\_ (название документа, номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89»  
в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (комбинированная, общеразвивающая, компенсирующая направленность)

очной форме обучения, с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать режим пребывания)

режимом пребывания

С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать дату приема на обучение)

Язык образования \_\_\_\_\_

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (для обучающихся с ТНР/для обучающихся с ЗПР)

\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий необходимость обучения по АОП)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с ИПРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий необходимость в создании специальных условий)

Сведения о родителях (законных представителях), опекунах (при наличии) ребенка

Мать (опекун) \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)): \_\_\_\_\_

Отец (опекун) \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месту жительства, месте работы, семейном положении, и т.д..

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

С приказом Главного управления образования администрации города Красноярск № 75/п от 19.02.2021 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярск» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основным образовательными программами, МБДОУ № 89, локальными актами, регламентирующими права обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, информацией о сроках приема документов в том числе через информационную систему общего пользования ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

С постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящегося на территории Красноярского края» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

Расписку в получении документов для приема в МБДОУ № 89 получил (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись



